

бюджетное образовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 127»

Принята

Согласована

Утверждена

Совет Учреждения

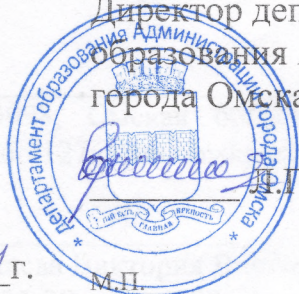
Директор департамента

приказом № 217

протокол № 3

образования Администрации
города Омска

от 28.12.21



Г. Ефимова

М.П.



М.П.

«24» 12 2021 г.

«28» декабря 2021 г.

«24» 12 2021 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

бюджетного образовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 127»
на 2022-2026 гг.

Омск 2021 год

№	Содержание	Ответ образовательной организации
1.	Полное наименование образовательной организации	бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 127»
2.	Сокращенное наименование образовательной организации	БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 127»
3.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи	644098, Омская область, г. Омск, 14 военный городок, д. 148, school127@bou.omskportal.ru, 44-95-38
4.	Разработчики программы развития (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	Бахаева Виктория Викторовна, директор, 44-95-38, school127@bou.omskportal.ru Шаманина Наталья Сергеевна, заместитель директора, 44-98-54, school127@bou.omskportal.ru Левченко Яна Сергеевна, заместитель директора, 44-98-54, school127@bou.omskportal.ru
5.	Срок реализации программы развития	2022-2026 гг.
6.	Наименование управленческих проектов, цели, задачи каждого проекта	<p>Проект 1. Создание системы методической поддержки и сопровождения профессионального роста педагогов в образовательной организации.</p> <p>Цель: Создание системы методической работы, способствующей развитию профессиональных предметных, методических, психолого-педагогических и ИКТ компетенций педагогов.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация диагностики профессиональных предметных, методических, психолого-педагогических и ИКТ компетенций у 90 % педагогов образовательной организации; 2. Сопровождение разработки, корректировки и реализации ИППР 90 % педагогов образовательной организации с учетом выявленных профессиональных дефицитов; 3. Организация модульного внутрикорпоративного обучения по развитию методических, психолого-педагогических, предметных и ИКТ компетенций для педагогов образовательной организации; <p>Представление эффективного опыта работы не менее 25 % педагогов на муниципальном и региональном уровне.</p> <p>Проект 2. «Внедрение системы ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках в 7-11 классах как средство преодоления неуспеваемости школьников»</p> <p>Цель: Создание системы работы педагогов, способствующей повышению качества образования и результатов итоговой аттестации.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать методические рекомендации по организации ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках в 7-11 классах (1 документ).

		<p>2. Внедрить в образовательный процесс в 7-11 классах систему ежемесячного тестирования в формате ГИА для 100% обучающихся;</p> <p>3. Сократить количество неуспевающих по результатам ГИА не менее чем на 50%</p> <p>Проект 3. «Совершенствование условий осуществления образовательного процесса для обеспечения здоровьесбережения школьников и педагогических работников».</p> <p>Цель: Создание организационно-педагогических условий для реализации формирования культуры здорового и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение в образовательный процесс современных здоровьесберегающих технологий не менее чем на 70 % учебных и внеурочных занятий; 2. Создание в образовательной организации системы многоуровневого мониторинга состояния здоровья и образа жизни участников образовательного процесса; 3. Повышение профессиональной компетентности не менее 50 % педагогических работников по вопросам здоровьесбережения обучающихся; 4. Организация внеурочной, воспитательной физкультурно-оздоровительной работы для 100 % воспитанников и обучающихся. <p>Проект 4. «Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС»</p> <p>Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным уровнями образования.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1 классов в период перехода на новую ступень образования; 2. Обеспечить преемственность учебных планов и программ дошкольного образования; 3. Разработать и внедрить единые подходы к организации воспитательного процесса на дошкольном и начальном уровнях образования. 				
7.	Этапы и сроки реализации программы развития	Этапы	Проект 1	Проект 2	Проект 3	Проект 4
		Подготовительный	10.01.2022-31.01.2022	01.08.2022-30.09.2022	15.08.2023-31.08.2023	11.11.2024-31.12.2024
		Основной	01.02.2022-28.02.2023	01.10.2022-01.06.2024	01.09.2023-30.05.2025	01.01.2025-30.05.2026
		Заключительный	01.03.2023-31.03.2023	02.06.2024-30.08.2024	01.06.2025-31.08.2025	01.06.2026-31.07.2026
8.	Объемы и источники финансирования					
9.	Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организована диагностика профессиональных предметных, методических, психолого-педагогических и ИКТ компетенций у 90 % педагогов образовательной организации; 2. 90 % педагогов образовательной организации реализуют ИППР с учетом выявленных профессиональных дефицитов; 3. Организовано модульное внутрикорпоративное обучение по 				

	<p>развитию методических, психолого-педагогических, предметных и ИКТ компетенций для педагогов образовательной организации в рамках 4 модулей;</p> <p>4. Не менее 25 % педагогов представили эффективный опыт работы на школьном, муниципальном и региональном уровне.</p> <p>5. Разработаны методические рекомендации по организации ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках в 7-11 классах (1 документ).</p> <p>6. В образовательный процесс в 7-11 классах внедрена система ежемесячного тестирования в формате ГИА для 100% обучающихся;</p> <p>7. Количество неуспевающих по результатам ГИА сокращено не менее, чем на 50%.</p> <p>8. Не менее, чем на 70 % учебных и внеурочных занятий педагогами применяются современные здоровьесберегающие технологии;</p> <p>9. В образовательной организации создана и функционирует система многоуровневого мониторинга состояния здоровья и образа жизни участников образовательного процесса;</p> <p>10. Не менее 50 % педагогических работников повысили профессиональную компетентность в вопросах здоровьесбережения обучающихся;</p> <p>11. Организована внеурочная, воспитательная физкультурно-оздоровительная работа для 100 % воспитанников и обучающихся</p> <p>12. 100 % учащихся 1 классов оказано психолого-педагогическое сопровождение в период перехода в начальную школу;</p> <p>13. 100 % учебных планов и программ дошкольного и начального образования разработаны с учетом единых подходов и принципов преемственности;</p> <p>14. Разработаны и реализуются единые подходы к организации воспитательного процесса на дошкольном и начальном уровнях образования.</p>
--	---

_____/Бахаева Виктория Викторовна
Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

В.В. Шестаков
(ФИО)

(подпись)

«__» _____
(дата)

SWOT – анализ

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
<p>Высокий процент педагогов, имеющих высшее образование и профессиональную переподготовку;</p> <p>Политика администрации школы, направленная на достижение профессионального мастерства педагогов, сохранение рейтинга учреждения на рынке образовательных услуг;</p> <p>Разнообразные направления дополнительного образования: театральное, хореографическое, спортивное;</p> <p>Сотрудничество с социальными партнерами и благотворительными организациями для решения актуальных проблем образовательного процесса.</p>	<p>Снижение доли аттестуемых педагогов-стажистов на первую и высшую квалификацию, отсутствие личностно значимых ориентиров в построении программы профессионального развития;</p> <p>Большая учебная нагрузка педагогов, нехватка кадров;</p> <p>Раннее профессиональное выгорание педагогических работников;</p> <p>Недостаточный уровень развития метапредметных умений обучающихся по результатам проведения внешних оценочных процедур.</p>	<p>Совершенствование школьной системы непрерывного профессионального развития педагогов, интегрированной в муниципальную и региональную систему образования;</p> <p>Индивидуализация образовательного процесса в соответствии с потребностями и образовательными возможностями обучающихся;</p> <p>Привлечение социальных партнеров к решению вопросов развития школы;</p> <p>Создание систематически проводимых мероприятий, направленных на вовлечение учащихся в участие в олимпиадах, конференциях и т.д.</p>	<p>Рост напряженности труда и дефицит времени на реализацию программы профессионального развития педагога;</p> <p>Недостаточная готовность и включенность родителей в управление качеством образования детей через общественно – государственные формы управления;</p> <p>Риск увеличения объема работы, возлагающийся на администрацию и педагогов;</p> <p>Неблагополучная ситуация в социуме относительно вредных привычек; Нездоровый образ жизни семей.</p>

/ Бахаева Виктория Викторовна

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

В.В. Шестаков

(ФИО)

(подпись)

« ____ »

(дата)

Паспорт управленческого проекта
«Создание системы методической поддержки и сопровождения профессионального роста педагогов в образовательной организации»

I. Общая информация.		
1	Наименование проекта.	Создание системы методической поддержки и сопровождения профессионального роста педагогов в образовательной организации.
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. № 101).
3	Инициатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Бахаева Виктория Викторовна, директор, 44-95-38, school127@bou.omskportal.ru
4	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
5	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Шаманина Наталья Сергеевна, заместитель директора, 44-98-54, school127@bou.omskportal.ru
6	Заместитель руководителя проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Левченко Яна Сергеевна, заместитель директора, 44-98-54, school127@bou.omskportal.ru
7	Перечень исполнителей проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Шаманина Наталья Сергеевна, заместитель директора, 44-98-54, school127@bou.omskportal.ru Левченко Яна Сергеевна, заместитель директора, 44-98-54, school127@bou.omskportal.ru Семихатская Виктория Александровна, учитель, руководитель МО начальных классов Дядченко Денис Иванович, учитель, руководитель МО естественно-математического цикла Рязанов Александр Викторович, педагог-организатор ОБЖ, руководитель МО эстетического цикла и физической культуры Гулова Юлия Васильевна, педагог-библиотекарь, руководитель МО гуманитарного цикла Шлегель Наталья Сергеевна, тьютор Дадаян Наталья Валерьевна, педагог-психолог
8	Координатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
II. Описание проекта.		
9	Основание для инициации проекта	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; Региональный подпроект «Управление реализацией индивидуальных программ профессионального развития (ИППР) педагогов».
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	-
11	Цель реализации проекта	Создание системы методической работы,

		способствующей развитию профессиональных предметных, методических, психолого-педагогических и ИКТ компетенций педагогов.		
12	Задачи проекта	<p>1. Организация диагностики профессиональных предметных, методических, психолого-педагогических и ИКТ компетенций у 90 % педагогов образовательной организации;</p> <p>2. Сопровождение разработки, корректировки и реализации ИППР 90 % педагогов образовательной организации с учетом выявленных профессиональных дефицитов;</p> <p>3. Организация модульного внутрикорпоративного обучения по развитию методических, психолого-педагогических, предметных и ИКТ компетенций для педагогов образовательной организации;</p> <p>4. Представление эффективного опыта работы не менее 25 % педагогов на муниципальном и региональном уровне.</p>		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<p>1. Организована диагностика профессиональных предметных, методических, психолого-педагогических и ИКТ компетенций у 90 % педагогов образовательной организации;</p> <p>2. 90 % педагогов образовательной организации реализуют ИППР с учетом выявленных профессиональных дефицитов;</p> <p>3. Организовано модульное внутрикорпоративное обучение по развитию методических, психолого-педагогических, предметных и ИКТ компетенций для педагогов образовательной организации в рамках 4 модулей;</p> <p>4. Не менее 25 % педагогов представили эффективный опыт работы на школьном, муниципальном и региональном уровне.</p> <p>5.</p>		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Подготовительный этап	10.01.2022	31.01.2022
		Основной этап	01.02.2022	28.02.2023
		Заключительный этап	01.03.2023	31.03.2023
15	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта)	-		
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	«Управление реализацией индивидуальных программ профессионального развития педагогов города Омска».		

17	Основные риски реализации проекта	Дефицит времени на осуществление внутрикорпоративного обучения педагогов образовательной организации; Неблагоприятная эпидемиологическая обстановка. Пути минимализации риска: использование дистанционных технологий при организации методической работы.
----	-----------------------------------	--

Подпись руководителя образовательной организации

/ Бахаева Виктория Викторовна
ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____
(дата)

План мероприятий проекта
«Создание системы методической поддержки и сопровождения
профессионального роста педагогов в образовательной организации»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результата реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
I. Подготовительный этап						
1	Совещание при директоре. Создание рабочей группы проекта.	10.01.2022	01.12.2022	Приказ, ед.	1	Бахаева В.В., директор
2	Подготовка и проведение семинара-практикума: «Разработка материалов диагностики (диагностических карт) профессиональных компетенций педагогов»	15.01.2022	24.01.2022	Количество документов, ед.	4	Шаманина Н.С., заместитель директора Левченко Я.С., заместитель директора
3	Организация и проведение диагностики профессиональных компетенций педагогов. Составление аналитической справки.	25.01.2022	31.01.2022	Количество документов, ед.	1	Шаманина Н.С., заместитель директора Левченко Я.С., заместитель директора
II Основной этап						
4	Консультации по сопровождению корректировки индивидуальных программ профессионального развития педагогов в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами	01.02.2022	31.02.2022	Количество педагогов, осуществивших корректировку ИППР, %	50	Руководители МО: Гулова Ю.В., Дядченко Д.И., Рязанов А.В., Семихатская В.А.

5	Подготовка и проведение круглого стола: «Разработка программы модульных курсов по развитию методических, психолого-педагогических, предметных и ИКТ компетенций педагогов»	20.03.2022	31.03.2022	Количество документов, ед.	1	Шаманина Н.С.. заместитель директора
6	Проведение первого образовательного модуля: «Развитие методических компетенций педагогов»	04.04.2022	15.05.2022	Количество педагогов, освоивших программу первого модуля, %	90	Шаманина Н.С.. заместитель директора
7	Проведение второго образовательного модуля: «Развитие предметных компетенций педагогов»	16.05.2022	15.06.2022	Количество педагогов, освоивших программу второго модуля, %	90	Руководители МО: Гулова Ю.В., Дядченко Д.И., Рязанов А.В., Семихатская В.А.
8	Проведение третьего образовательного модуля: «Развитие информационно-коммуникативных компетенций педагогов»	01.09.2022	30.09.2022	Количество педагогов, освоивших программу третьего модуля, %	90	Дядченко Д.И., руководитель МО естественно- математического цикла
9	Заседания школьных методических объединений по вопросам представления эффективного опыта педагогов на мероприятиях муниципального и регионального уровня	03.10.2022	07.10.2022	Протокол заседания ШМО, ед.	4	Руководители МО: Гулова Ю.В., Дядченко Д.И., Рязанов А.В., Семихатская В.А.

10	Проведение четвертого образовательного модуля: «Развитие психолого-педагогических компетенций педагогов»	10.11.2022	30.11.2022	Количество педагогов, освоивших программу четвертого модуля, %	90	Дадаян Н.В., педагог-психолог
11	Консультации по сопровождению корректировки индивидуальных программ профессионального развития педагогов	01.12.2022	15.12.2022	Количество педагогов, осуществивших корректировку ИППР, %	50	Шаманина Н.С., заместитель директора
12	Подготовка и проведение тестирования педагогов по материалам модульных курсов. Аналитическая справка.	16.01.2023	22.01.2023	Количество документов, ед.	1	Шаманина Н.С., заместитель директора
13	Подготовка и проведение школьной конференции: «Эффективные практики осуществления образовательного процесса»	01.02.2023	10.02.2023	Количество педагогов, представивших эффективный опыт работы, %	25	Шаманина Н.С., заместитель директора Левченко Я.С., заместитель директора
14	Осуществление индивидуального консультирования педагогов по итогам контрольного тестирования	13.02.2023	28.02.2023	Количество консультаций, ед.	10	Шаманина Н.С., заместитель директора
III Заключительный этап						
15	Организация и проведение контрольной диагностики профессиональных компетенций	01.03.2023	15.03.2023	Количество документов, ед.	1	Шаманина Н.С., заместитель директора

	педагогов. Аналитическая справка.					
16	Подготовка и представление итогов реализации проекта на педагогическом совете.	20.03.2023	31.03.2023	Количество присутствующих педагогов, %	90	Шаманина Н.С.. заместитель директора
17	Размещение материалов о реализации проекта на сайте образовательной организации	31.03.2023	31.03.2023	Готовность материалов к размещению на отчетную дату, %	100	Шаманина Н.С.. заместитель директора, ответственный за сайт ОО

Подпись руководителя образовательной организации

/ **Бахаева Виктория Викторовна**
ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

« »

(дата)

План контрольный событий проекта
«Создание системы методической поддержки и сопровождения
профессионального роста педагогов в образовательной организации»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятие)	Дата наступления контрольного события	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I этап			
1	Совещание при директоре. Создание рабочей группы проекта.	10.01.2022	Бахаева В.В., директор
II этап			
2	Подготовка и проведение школьной конференции: «Эффективные практики осуществления образовательного процесса»	10.02.2023	Шаманина Н.С., заместитель директора
III этап			
3	Организация и проведение контрольной диагностики профессиональных компетенций педагогов. Аналитическая справка.	15.03.2023	Шаманина Н.С., заместитель директора

 Подпись руководителя образовательной организации

/ **Бахаева Виктория Викторовна**
 ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

 (ФИО)

 (подпись)

« ____ »

 (дата)

Бюджет проекта
«Создание системы методической поддержки и сопровождения
профессионального роста педагогов в образовательной организации»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
1	1 этап	0	0	0	0	0
2	2 этап	0	0	0	0	0
3	3 этап	0	0	0	0	0

Подпись руководителя образовательной организации

/ Бахаева Виктория Викторовна
ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

« »

(дата)

9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1					
2					
3					

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
	Плановый объем финансирования, руб.					
	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.					

Фактический объем финансирования, руб.						
--	--	--	--	--	--	--

_____/ Бахаева Виктория Викторовна
Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____
(дата)

**Итоговый отчет о реализации проекта
«Создание системы методической поддержки и сопровождения
профессионального роста педагогов в образовательной организации»**

I. Общая информация		
		Создание системы методической поддержки и сопровождения профессионального роста педагогов в образовательной организации
	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Шаманина Наталья Сергеевна, заместитель директора, 44-98-54, school127@bou.omskportal.ru
	Цель реализации проекта	Создание системы методической работы, способствующей развитию профессиональных предметных, методических, психолого-педагогических и ИКТ компетенций педагогов.
	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий

15								
16								
17								

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1					
2					
3					

Подпись руководителя образовательной организации

/ **Бахаева Виктория Викторовна**
ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__»

(дата)

Паспорт управленческого проекта
«Внедрение системы ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках в 7-11 классах как средство преодоления неуспеваемости школьников»

I. Общая информация.		
1	Наименование проекта.	Внедрение системы ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках в 7 - 11 классах как средство преодоления неуспеваемости школьников
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. № 101).
3	Инициатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Бахаева Виктория Викторовна, директор, 44-95-38, school127@bou.omskportal.ru
4	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
5	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Шаманина Наталья Сергеевна, заместитель директора, 44-98-54, school127@bou.omskportal.ru
6	Заместитель руководителя проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Левченко Яна Сергеевна, заместитель директора, 44-98-54, school127@bou.omskportal.ru
7	Перечень исполнителей проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Шаманина Наталья Сергеевна, заместитель директора, 44-98-54, school127@bou.omskportal.ru Левченко Яна Сергеевна, заместитель директора, 44-98-54, school127@bou.omskportal.ru Семихатская Виктория Александровна, учитель, руководитель МО начальных классов Дядченко Денис Иванович, учитель, руководитель МО естественно- математического цикла Рязанов Александр Викторович, педагог-организатор ОБЖ, руководитель МО эстетического цикла и физической культуры Гулова Юлия Васильевна, педагог-библиотекарь, руководитель МО гуманитарного цикла
8	Координатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
II. Описание проекта.		
9	Основание для инициации проекта	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Национальный проект «Образование».
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 года № 1170-п (в ред. от 12.10.2018г)
11	Цель реализации проекта	Создание системы работы педагогов, способствующей повышению качества образования и результатов итоговой

		аттестации.		
12	Задачи проекта	1.Разработать методические рекомендации по организации ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках в 7-11 классах (1 документ). 2.Внедрить в образовательный процесс в 7-11 классах систему ежемесячного тестирования в формате ГИА для 100% обучающихся; 3.Сократить количество неуспевающих по результатам ГИА не менее, чем на 50%		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	1.Разработаны методические рекомендации по организации ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках в 7-11 классах (1 документ). 2.В образовательный процесс в 7-11 классах внедрена система ежемесячного тестирования в формате ГИА для 100% обучающихся; 3. Количество неуспевающих по результатам ГИА сокращено не менее, чем на 50%.		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Подготовительный этап	01.08.2022	30.09.2022
		Основной этап	01.10.2022	01.06.2024
		Заключительный этап	02.06.2024	30.08.2024
15	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта)	-		
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	Муниципальный проект «Успех каждого ребенка» Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 года № 1170-п (в ред. от 12.10.2018г)		
17	Основные риски реализации проекта	Формальный подход педагогов к реализации проекта Пути минимализации риска: создание творческих групп для обмена опытом по проблеме, мотивация педагогов на творческий подход к решению задач. Неблагоприятная эпидемиологическая обстановка в регионе. Пути минимализации риска: применение дистанционных форм организации образовательного процесса.		

Подпись руководителя образовательной организации

/ Бахаева Виктория Викторовна

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

« ____ »

(дата)

План мероприятий проекта
«Внедрение системы проведения ежемесячных тестов в формате ГИА и ЕГЭ
на уроках в 7-11 классах как средство преодоления неуспеваемости
школьников»

№ п/ п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результата реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
I. Подготовительный этап						
1	Формирование рабочей группы проекта (Приказ)	01.08.2022	01.08.2022	Количество документов, ед.	1	Бахаева В.В., директор
2	Подготовка и проведение педагогического совета: «Результаты итоговой аттестации»	15.08.2022	31.08.2022	Количество присутствующих педагогов, %	90	Шаманина Н.С., заместитель директора
3	Разработка методических рекомендаций по организации ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках	01.09.2022	30.09.2022	Количество документов, ед.	1	Руководители МО: Гулова Ю.В., Дядченко Д.И., Рязанов А.В., Семихатская В.А.
II. Основной этап						
4	Подготовка и проведение семинара-практикума «Разработка и проведение ежемесячных тестов на уроках»	01.10.2022	15.10.2022	Количество присутствующих педагогов, %	90	Руководители МО: Гулова Ю.В., Дядченко Д.И., Рязанов А.В., Семихатская В.А.
5	Внедрение ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках русского языка и математики в 8 - 11 классах.	16.10.2022	20.05.2023	Количество обучающихся 8-11 классов, для которых проводится тестирование, %	100	Дядченко Д.И., Григорьева Е.В., Навойчик Т.Г., Зубкова Л.В., Гулова Л.Ш.
6	Контроль реализации ежемесячного тестирования по	16.10.2022	31.12.2022	Количество документов, ед.	1	Шаманина Н.С., заместитель директора

	русскому языку и математике в 8-11 классах (График посещения уроков)					
7	Промежуточный мониторинг эффективности проекта (Аналитическая справка)	21.12.2022	31.12.2022	Количество документов, ед.	1	Шаманина Н.С., заместитель директора
8	Внедрение ежемесячного тестирования по предметам ГИА по выбору в 8-11 классах.	01.01.2023	20.05.2024	Количество обучающихся 8-11 классов, для которых проводится тестирование, %	100	Дядченко Д.И., Григорьева Е.В., Навойчик Т.Г., Зубкова Л.В., Гулова Л.Ш.
9	Контроль реализации ежемесячного тестирования в формате ГИА в 8-11 классах по предметам по выбору (График посещения уроков)	01.02.2023	20.05.2024	Количество документов, ед.	1	Шаманина Н.С., заместитель директора
10	Промежуточный мониторинг эффективности проекта (Аналитическая справка)	01.04.2023	30.04.2023	Количество документов, ед.	1	Шаманина Н.С., заместитель директора
11	Создание электронного банка тестовых материалов по предметам ГИА	01.05.2023	20.05.2023	Банк тестов, ед.	1	Гулова Ю.В., Дядченко Д.И., Рязанов А.В., Семихатская В.А.
12	Подготовка и размещение информации о промежуточной реализации проекта на сайте образовательной организации	21.05.2023	30.06.2023	Готовность материалов к размещению на отчетную дату, %	100	Шаманина Н.С., заместитель директора, ответственный за сайт ОО
13	Подготовка и проведение педагогического	01.07.2023	31.08.2023	Количество присутствующих	90	Шаманина Н.С., заместитель директора

	совета: «Промежуточный анализ эффективности проекта»			педагогов, %		
14	Подготовка и проведение семинара-практикума «Лучшие практики разработки и проведения ежемесячных тестов в формате ГИА на уроках»	01.09.2023	20.09.2023	Количество присутствующих педагогов, из числа работающих в 8-11 классах, %	Не менее 90	Руководители МО: Гулова Ю.В., Дядченко Д.И., Рязанов А.В., Семихатская В.А.
15	Подготовка и проведение родительских собраний в 7-11 классах: «Сотрудничество школы и семьи в вопросах повышения качества образования»	20.09.2023	15.10.2023	Охват родителей, %	Не менее 50	Семихатская В.А., Кулик С.М., Беляева Д.А., Елизарова Е.Г., Зубкова Л.В., Шлегель Н.С.
16	Внедрение ежемесячного адаптированного тестирования в формате ГИА в 7 классах.	16.10.2023	20.04.2024	Количество обучающихся 7-х классов, для которых проводятся тесты, %	100	Григорьева Е.В., Машунчева Я.И., Зубкова Л.В.
17	Контроль реализации ежемесячного тестирования в формате ГИА в 7-11 классах (График посещения уроков)	16.10.2023	20.04.2024	Количество документов, ед.	1	Шаманина Н.С., заместитель директора
18	Промежуточный мониторинг эффективности проекта (Аналитическая справка)	21.12.2023	31.01.2024	Количество документов, ед.	1	Шаманина Н.С., заместитель директора
19	Подготовка и проведение Круглого стола:	01.02.2024	01.02.2024	Количество присутствующих	90	Руководители МО: Гулова Ю.В.,

	«Эффективные методы организации и проведения тестирования по предметам ГИА в 7-11 классах»			педагогов, из числа работающих в 7-11 классах, %		Дядченко Д.И., Рязанов А.В., Семихатская В.А.
20	Подготовка и размещение на сайте школы сборника тестов и методических рекомендаций по проведению ежемесячного тестирования по предметам.	01.04.2024	01.05.2024	Степень готовности материала к дате размещения, %	100%	Руководители МО: Гулова Ю.В., Дядченко Д.И., Рязанов А.В., Семихатская В.А.
21	Организация и проведение итогового тестирования в 7-11 классах по предметам ГИА.	02.05.2024	15.05.2024	Количество обучающихся 7-11 классов, для которых проводятся тесты, %	Не менее 80	Шаманина Н.С., заместитель директора
22	Анализ текущего качества знаний и эффективности реализации проекта (Аналитическая справка).	16.05.2024	20.05.2024	Количество документов, ед.	1	Шаманина Н.С., заместитель директора
23	Подготовка и проведение педагогического совета: «Итоги реализации проекта» (протокол)	21.05.2024	01.06.2024	Количество документов, ед.	1	Шаманина Н.С., заместитель директора
III Заключительный этап						
24	Подготовка и размещение публичного отчета о результатах проекта на сайте школы	02.06.2024	15.06.2024	Степень готовности материала к дате размещения, %	100%	Шаманина Н.С., заместитель директора, ответственный за сайт

25	Подготовка и представление опыта реализации проекта на школьном, муниципальном, региональном уровне	01.08.2024	30.08.2024	количество педагогов, представивших их опыт, чел.	не менее 5	Бахаева В.В., директор, Шаманина Н.С., заместитель директора
----	---	------------	------------	---	------------	---

/ Бахаева Виктория Викторовна

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

« ___ » _____
(дата)

**План контрольный событий проекта
«Внедрение системы проведения ежемесячных тестов в формате ГИА и ЕГЭ
на уроках в 7-11 классах как средство преодоления неуспеваемости
школьников»**

№ п\п	Наименование контрольного события (мероприятие)	Дата наступления контрольного события проекта	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I этап			
2	Подготовка и проведение педагогического совета: «Результаты итоговой аттестации»	31.08.2022	Шаманина Н.С., заместитель директора
II этап			
2	Подготовка и размещение информации о промежуточной реализации проекта на сайте образовательной организации	30.06.2023	Шаманина Н.С., заместитель директора, ответственный за сайт
3	Подготовка и проведение педагогического совета: «Итоги реализации проекта» (протокол)	01.06.2024	Бахаева В.В., директор
III этап			
4	Подготовка и размещение публичного отчета о результатах проекта на сайте образовательной организации	15.06.2024	Шаманина Н.С., заместитель директора, ответственный за сайт

Подпись руководителя образовательной организации

Бахаева Виктория Викторовна
ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

« ____ »

(дата)

Бюджет проекта
«Внедрение системы проведения ежемесячных тестов в формате ГИА и ЕГЭ
на уроках в 7-11 классах как средство преодоления неуспеваемости
школьников»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
1	1 этап	0	0	0	0	0
2	2 этап	0	0	0	0	0
3	3 этап	0	0	0	0	0

Подпись руководителя образовательной организации

/ Бахаева Виктория Викторовна

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

« ____ »

(дата)

4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п / п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируе мый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1					
2					
3					
4					

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п / п		Всего, в том числе	Источник финансирова ния N 1	Источник финансиро вания N 2	Источник финансиро вания N 3	Источник финансиров ания, п
	Плановы й объем					

финансирования, руб.						
Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.						
Фактический объем финансирования, руб.						

 Подпись руководителя образовательной организации

/ Бахаева Виктория Викторовна
 ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
 Директор
 БОУ ДО г. Омска «ЦТриГО «Перспектива»

 (ФИО)

 (подпись)

« ___ » _____
 (дата)

**Итоговый отчет о реализации проекта
«Внедрение системы проведения ежемесячных тестов в формате ГИА и ЕГЭ
на уроках в 7-11 классах как средство преодоления неуспеваемости
школьников»**

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	Внедрение системы проведения ежемесячных тестов в формате ГИА и ЕГЭ на уроках в 7-11 классах как средство преодоления неуспеваемости школьников
2	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	
3	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	
4	Цель реализации проекта	Создание системы работы педагогов, способствующей повышению качества образования и результатов итоговой аттестации.
5	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий
1					
2					
3					

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта					
№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1					

2					
3					
4					

Подпись руководителя образовательной организации

/ Бахаева Виктория Викторовна
ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____
(дата)

Паспорт управленческого проекта
«Совершенствование условий осуществления образовательного процесса для обеспечения здоровьесбережения школьников и педагогических работников»

I. Общая информация.		
1	Наименование проекта.	Совершенствование условий осуществления образовательного процесса для обеспечения здоровьесбережения школьников и педагогических работников.
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. № 101).
3	Инициатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Бахаева Виктория Викторовна, директор, 44-95-38, school127@bou.omskportal.ru
4	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
5	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Левченко Яна Сергеевна, заместитель директора, 44-98-54, school127@bou.omskportal.ru
6	Заместитель руководителя проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Шаманина Наталья Сергеевна, заместитель директора, 44-98-54, school127@bou.omskportal.ru
7	Перечень исполнителей проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Левченко Яна Сергеевна, заместитель директора, 44-98-54, school127@bou.omskportal.ru Шаманина Наталья Сергеевна, заместитель директора, 44-98-54, school127@bou.omskportal.ru Дадаян Наталья Валерьевна, педагог-психолог Елизарова Елена Георгиевна, социальный педагог
8	Координатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
II. Описание проекта.		
9	Основание для инициации проекта	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Концепция «Омск - территория здоровья»
11	Цель реализации проекта	Создание организационно-педагогических условий для реализации формирования культуры здорового и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.

12	Задачи проекта	<p>1. Внедрение в образовательный процесс современных здоровьесберегающих технологий не менее, чем на 70 % учебных и внеурочных занятий;</p> <p>2. Создание в образовательной организации системы многоуровневого мониторинга состояния здоровья и образа жизни участников образовательного процесса;</p> <p>3. Повышение профессиональной компетентности не менее 50 % педагогических работников по вопросам здоровьесбережения обучающихся;</p> <p>4. Организация внеурочной, воспитательной физкультурно-оздоровительной работы для 100 % воспитанников и обучающихся.</p>		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<p>1. Не менее, чем на 70 % учебных и внеурочных занятий педагогами применяются современные здоровьесберегающие технологии;</p> <p>2. В образовательной организации создана и функционирует система многоуровневого мониторинга состояния здоровья и образа жизни участников образовательного процесса;</p> <p>3. Не менее 50 % педагогических работников повысили профессиональную компетентность в вопросах здоровьесбережения обучающихся;</p> <p>4. Организована внеурочная, воспитательная физкультурно-оздоровительная работа для 100 % воспитанников и обучающихся.</p>		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
Подготовительный этап		15.08.2023	31.08.2023	
Основной этап		01.09.2023	30.05.2025	
Заключительный этап		01.06.2025	31.08.2025	
15	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта)	-		
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	-		
17	Основные риски реализации проекта	<p>Настороженность и пассивность педагогов в применении инновационных, здоровьесберегающих форм и методов воспитательной работы;</p> <p>Отсутствие заинтересованности обучающихся и их родителей (законных представителей);</p> <p>Переход на дистанционную форму обучения в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции.</p> <p>Пути минимализации рисков: Обучение и материальное стимулирование</p>		

		педагогических работников; Информирование обучающихся и родительской общественности с целью популяризации здорового образа жизни; Создание дистанционных программ дополнительного образования, направленных на поддержание здорового образа жизни.
--	--	--

_____/ Бахаева Виктория Викторовна
Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____
(дата)

План мероприятий проекта
«Совершенствование условий осуществления образовательного процесса для
обеспечения здоровьесбережения школьников и педагогических работников»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результата реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
I. Подготовительный этап						
1	Совещание при директоре. Формирование рабочей группы проекта (Приказ).	15.08.2023	15.08.2023	Количество документов, ед.	1	Бахаева В.В., директор
2	Заседания рабочей группы. Разработка материалов первичного мониторинга здоровья и образа жизни участников образовательного процесса (Анкета для педагогов, анкета для обучающихся, анкета для родителей).	16.08.2023	31.08.2023	Количество документов, ед.	3	Левченко Я.С., заместитель директора
3	Подготовка и проведение семинара-практикума для педагогов: «Разработка программ внеурочной деятельности, направленных на формирование культуры здорового образа жизни».	15.08.2023	26.08.2023	Количество присутствующих педагогов, %	70	Левченко Я.С., заместитель директора
4	Экспертиза и утверждение программ внеурочной деятельности, направленных на	29.08.2023	31.08.2023	Количество утвержденных рабочих программ, ед.	Не менее 5	Левченко Я.С., заместитель директора, Шаманина Н.С., заместитель

	формирование культуры здорового образа жизни					директора
II. Основной этап						
5	Первичный мониторинг здоровья и образа жизни участников образовательного процесса (Аналитическая справка)	01.09.2023	31.09.2023	Количество документов, ед.	1	Левченко Я.С., заместитель директора
6	Подготовка и проведение семинара для педагогов: «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»	01.10.2023	15.10.2023	Охват обучающихся 1-10 классов, %	80	Левченко Я.С., заместитель директора
7	Заседание рабочей группы. Планирование повышения профессиональной компетентности педагогов посредством формального, неформального и информального образования (План-график на 2021-2022 учебный год)	01.11.2023	10.11.2023	Количество документов, ед.	1	Левченко Я.С., заместитель директора
8	Подготовка и проведение единого дня родительских собраний для 1-11 классов и дошкольных групп: «Сотрудничество школы и семьи в вопросах здоровьесбережения»	11.11.2023	30.11.2023	Охват родителей (законных представителей), %	Не менее 50	Левченко Я.С., заместитель директора, классные руководители, воспитатели дошкольных групп
9	Подготовка видеофрагментов НОД в дошкольных	01.12.2023	30.12.2023	Количество видеофрагментов, ед.	Не менее 15	Левченко Я.С., заместитель директора

	группах и уроков в 1-11 классах, содержащих демонстрацию применения здоровьесберегающих технологий. Создание банка эффективных практик.					Шаманина Н.С., заместитель директора
10	Подготовка и проведение классных часов в 1-11 классах «Омск – территория здоровья»	09.01.2024	31.01.2024	Охват обучающихся, %	80	Левченко Я.С., заместитель директора
11	Заседания рабочей группы. Разработка материалов промежуточного мониторинга здоровья и образа жизни участников образовательного процесса (Анкета для педагогов, анкета для обучающихся, анкета для родителей).	01.02.2024	15.02.2024	Количество документов, ед.	3	Левченко Я.С., заместитель директора
12	Промежуточный мониторинг здоровья и образа жизни участников образовательного процесса (Аналитическая справка)	01.03.2024	15.03.2024	Количество документов, ед.	1	Левченко Я.С., заместитель директора
13	Подготовка видеофрагментов внеурочной деятельности в 1-11 классах, содержащих демонстрацию применения здоровьесберегающих технологий. Пополнение банка эффективных практик.	01.04.2024	30.04.2024	Количество видеофрагментов, ед.	Не менее 15	Левченко Я.С., заместитель директора
14	Подготовка и	01.05.2024	10.05.2024	Охват	30	Гулова Ю.В.,

	проведение викторины для обучающихся 5-8 классов: «Школа территория здоровья»			обучающихся 5-8 классов, %		Шлегель Н.С.
15	Подготовка и проведение классных часов в 1-10 классах «Каникулы с пользой для здоровья»	10.05.2024	30.05.2024	Охват обучающихся 1-10 классов, %	80	Гулова Ю.В., Шлегель Н.С.
16	Подготовка и проведение Круглого стола: «Лучшие практики в области здоровьесбережения». Анализ и обсуждение видеофрагментов.	01.06.2024	30.06.2024	Количество присутствующих педагогов, %	65	Левченко Я.С., заместитель директора
17	Размещение материалов о ходе реализации проекта на сайте образовательной организации	01.07.2024	01.07.2024	Готовность материалов к размещению на отчетную дату, %	100	Левченко Я.С., заместитель директора, ответственный за сайт
18	Совещание при директоре: «Вопросы обеспечения здоровьесбережения педагогических работников»	15.08.2024	30.08.2024	Количество присутствующих педагогов, %	70	Левченко Я.С., заместитель директора
19	Экспертиза и утверждение программ внеурочной деятельности, направленных на формирование культуры здорового образа жизни.	15.08.2024	30.08.2024	Количество утвержденных рабочих программ, ед.	Не менее 8	Левченко Я.С., заместитель директора, Шаманина Н.С., заместитель директора
20	Промежуточный мониторинг здоровья и образа жизни участников образовательного процесса (Аналитическая	01.09.2024	31.09.2024	Количество документов, ед.	1	Левченко Я.С., заместитель директора

	справка)					
21	Заседание рабочей группы. Планирование повышения профессиональной компетентности педагогов посредством формального, неформального и информального образования (План-график на 2023-2024 учебный год)	01.10.2024	10.10.2024	Количество документов, ед.	1	Левченко Я.С., заместитель директора
22	Подготовка и проведение единого дня родительских собраний для дошкольных групп и 1-11 классов: «Поддержание культуры здорового образа жизни в семье и в школе»	11.11.2024	30.11.2024	Охват родителей (законных представителей), %	Не менее 50	Левченко Я.С., заместитель директора
23	Подготовка видеофрагментов НОД в дошкольных группах и уроков в 1-11 классах, содержащих демонстрацию применения здоровьесберегающих технологий. Пополнение банка эффективных практик.	01.12.2024	31.12.2024	Количество видеофрагментов, ед.	Не менее 15	Левченко Я.С., заместитель директора Шаманина Н.С., заместитель директора
24	Подготовка и проведение классных часов в 1-11 классах «Школа – территория здоровья»	01.01.2025	31.01.2025	Охват обучающихся 1-10 классов, %	80	Гулова Ю.В., Шлегель Н.С.
25	Подготовка видеофрагментов внеурочной деятельности в 1-11 классах, содержащих	01.02.2025	29.04.2025	Количество видеофрагментов, ед.	Не менее 15	Гулова Ю.В., Шлегель Н.С.

	демонстрацию применения здоровьесберегающих технологий. Пополнение банка эффективных практик.					
26	Внутренняя экспертиза занятий внеурочной деятельности, направленных на формирование культуры здорового образа жизни. (График посещений занятий, аналитическая справка)	01.03.2025	31.03.2025	Количество документов, ед.	2	Левченко Я.С., заместитель директора
27	Фестиваль проектов «Я за ЗОЖ» для обучающихся 1-4 классов	01.03.2025	31.03.2025			Левченко Я.С., заместитель директора
28	Викторина для обучающихся 5-8 классов: «Школа территория здоровья»	01.05.2025	10.05.2025	Охват обучающихся 5-8 классов, %	40	Гулова Ю.В., Шлегель Н.С.
29	Итоговый мониторинг здоровья и образа жизни участников образовательного процесса. Анализ результатов реализации проекта (Аналитическая справка).	01.05.2025	25.05.2025	Количество документов, ед.	1	Левченко Я.С., заместитель директора
III. Заключительный этап						
30	Размещение материалов об итогах реализации проекта на сайте образовательной организации	01.07.2025	01.07.2025	Готовность материалов к размещению на отчетную дату, %	100	Левченко Я.С., заместитель директора, ответственный за сайт
31	Представление эффективного опыта реализации проекта на мероприятиях	01.07.2025	31.08.2025	Количество публикаций, ед.	Не менее 1	Бахаева В.В., директор Левченко Я.С., заместитель директора

	муниципального, регионального уровня и/ или в сети интернет					
--	--	--	--	--	--	--

/ Бахаева Виктория Викторовна

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

« ____ »

(дата)

План контрольный событий проекта
«Совершенствование условий осуществления образовательного процесса для обеспечения здоровьесбережения школьников и педагогических работников»

№ п\п	Наименование контрольного события (мероприятие)	Дата наступления контрольного события проекта	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I этап			
1	Совещание при директоре. Формирование рабочей группы проекта (Приказ).	15.08.2023	Бахаева В.В., директор
II этап			
2	Первичный мониторинг здоровья и образа жизни участников образовательного процесса (Аналитическая справка)	31.09.2023	Левченко Я.С., заместитель директора
3	Итоговый мониторинг здоровья и образа жизни участников образовательного процесса. Анализ результатов реализации проекта (Аналитическая справка).	25.05.2025	Левченко Я.С., заместитель директора
III этап			
4	Размещение материалов об итогах реализации проекта на сайте образовательной организации	01.07.2025	Левченко Я.С., заместитель директора Ответственный за сайт

 Подпись руководителя образовательной организации

/ Бахаева Виктория Викторовна
 ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

 (ФИО)

 (подпись)

« »

 (дата)

Бюджет проекта
«Совершенствование условий осуществления образовательного процесса для обеспечения здоровьесбережения школьников и педагогических работников»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
1	1 этап	0	0	0	0	0
2	2 этап	0	0	0	0	0
3	3 этап	0	0	0	0	0

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

« ____ »

(дата)

7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
-------	---	---	---	--	------------------------------------

1					
2					
3					
4					

V. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, n
	Плановый объем финансирования, руб.					
	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.					
	Фактически объем финансирования, руб.					

/ Бахаева Виктория Викторовна

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ »

_____ (дата)

					ения			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

30								
31								

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1					
2					
3					
4					

_____ / Бахаева Виктория Викторовна
 Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« » _____ (дата)

Паспорт управленческого проекта
«Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС»

I. Общая информация.		
1	Наименование проекта.	Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. № 101).
3	Инициатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Бахаева Виктория Викторовна, директор, 44-95-38, school127@bou.omskportal.ru
4	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
5	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Шаманина Наталья Сергеевна, заместитель директора, 44-98-54, school127@bou.omskportal.ru
6	Заместитель руководителя проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Левченко Яна Сергеевна, заместитель директора, 44-98-54, school127@bou.omskportal.ru
7	Перечень исполнителей проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Шаманина Наталья Сергеевна, заместитель директора, 44-98-54, school127@bou.omskportal.ru Левченко Яна Сергеевна, заместитель директора, 44-98-54, school127@bou.omskportal.ru Дадаян Наталья Валерьевна, педагог-психолог учителя начальных классов воспитатели дошкольных групп
8	Координатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
II. Описание проекта.		
9	Основание для инициации проекта	Федеральный закон об образовании в РФ; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования; Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	-
11	Цель реализации проекта	Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным уровнями образования.
12	Задачи проекта	1. Организовать психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1 классов в период перехода на новую ступень образования;

		<p>2. Обеспечить преемственность учебных планов и программ дошкольного образования;</p> <p>3. Разработать и внедрить единые подходы к организации воспитательного процесса на дошкольном и начальном уровнях образования.</p>		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<p>1. 100 % учащихся 1 классов оказано психолого-педагогическое сопровождение в период перехода в начальную школу;</p> <p>2. 100 % учебных планов и программ дошкольного и начального образования разработаны с учетом единых подходов и принципов преемственности;</p> <p>3. Разработаны и реализуются единые подходы к организации воспитательного процесса на дошкольном и начальном уровнях образования.</p>		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Подготовительный этап	11.11.2024	31.12.2024
		Основной этап	01.01.2025	30.05.2026
		Заключительный этап	01.06.2026	31.07.2026
15	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта)	-		
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	-		
17	Основные риски реализации проекта			

/ Бахаева Виктория Викторовна

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____

(дата)

План мероприятий проекта.

«Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результата реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
I Подготовительный этап						
1	Совещание при директоре. Создание рабочей группы проекта (Приказ).	11.11.2024	11.11.2024	Количество документов, ед.	1	Бахаева В.В., директор
2	Подготовка и проведение педагогического совета: «Преемственность дошкольного и начального образования»	20.11.2024	30.11.2024	Количество присутствующих педагогов, чел.	Не менее 14	Шаманина Н.С., заместитель директора
3	Разработка и утверждение методических рекомендаций по обеспечению единых подходов и принципов преемственности при организации образовательного процесса в дошкольных группах и в начальной школе.	01.12.2024	15.12.2024	Количество документов, ед.	1	Шаманина Н.С., заместитель директора
4	Разработка и утверждение методических рекомендаций по обеспечению единых подходов и принципов преемственности при организации	15.12.2024	31.12.2024	Количество документов, ед.	1	Шаманина Н.С., заместитель директора

	воспитательного процесса в дошкольных группах и в начальной школе.					
II Основной этап						
5	Подготовка и проведение круглого стола для педагогов: «Использование методических рекомендаций при планировании образовательной и воспитательной деятельности в дошкольных группах и в начальной школе»	01.01.2025	31.01.2025	Количество присутствующих педагогов, чел.	Не менее 14	Шаманина Н.С., заместитель директора
6	Посещение НОД в старших дошкольных группах учителями начальной школы. График посещений, аналитическая справка.	01.02.2025	20.02.2025	Количество документов, ед.	2	Шаманина Н.С., заместитель директора
7	Посещение уроков 1-2 классов воспитателями дошкольных групп. График посещений, аналитическая справка.	01.03.2025	20.03.2025	Количество документов, ед.	2	Шаманина Н.С., заместитель директора
8	Заседания рабочей группы по разработке единых требований к выпускникам дошкольного уровня образования.	01.04.2025	20.04.2025	Количество документов, ед.	1	Шаманина Н.С., заместитель директора

	Экспертная карта мониторинга готовности к школе.					
9	Посещение родительских собраний и старших дошкольных группах будущими классными руководителями. График посещений.	01.05.2025	15.05.2025	Количество документов, ед.	1	Левченко Яна Сергеевна, заместитель директора
10	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся 1-х классов (в течение года). График консультаций.	15.09.2025	30.09.2025	Количество документов, ед.	1	Дадаян Н.В., педагог-психолог, Елизарова Е.Г., социальный педагог
11	Подготовка и проведение первичного мониторинга для изучения адаптации обучающихся 1-х классов. Аналитическая справка.	15.11.2025	30.11.2025	Количество документов, ед.	1	Шаманина Н.С., заместитель директора
12	Экспертиза уроков в 1-х классах. График. Аналитическая справка.	04.12.2025	19.12.2025	Количество документов, ед.	2	Шаманина Н.С., заместитель директора
13	Подготовка и проведение административной планёрки «Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в начальной школе». Протокол.	10.01.2026	15.01.2026	Количество документов, ед.	1	Бахаева В.В., директор Шаманина Н.С., заместитель директора, Левченко Я.С., заместитель директора

14	Подготовка и проведение совещания «Проблемы адаптации обучающихся 1-х классов (Выявление и пути решения проблем).	10.02.2026	15.02.2026	Количество присутствующих педагогов, чел.	Не менее 14	Шаманина Н.С., заместитель директора
15	Подготовка и проведение контрольного мониторинга для изучения адаптации обучающихся 1-х классов. Аналитическая справка.	10.03.2026	20.03.2026	Количество документов, ед.	1	Шаманина Н.С., заместитель директора
16	Подготовка и проведение мониторинга готовности к школе в старших дошкольных группах. Аналитическая справка.	15.04.2026	25.04.2026	Количество документов, ед.	1	Шаманина Н.С., заместитель директора
17	Подготовка и проведение совещания «Итоги мониторинга готовности к школе: выявленные проблемы и пути их решения».	15.05.2026	30.05.2026	Количество присутствующих педагогов, чел.	Не менее 14	Шаманина Н.С., заместитель директора
III Заключительный этап						
18	Подготовка и проведение итогового педсовета «Результат обеспечения преемственности в обучении и воспитании между дошкольным и	01.06.2026	10.06.2026	Количество документов, ед.	1	Бахаева В.В., директор

	начальным уровнями образования». Протокол.					
19	Размещение информации об итогах реализации проекта на сайте образовательной организации.	31.07.2026	31.07.2026	Готовность материалов к публикации на отчетную дату, %	100	Шаманина Н.С., заместитель директора Ответственный за сайт

/ Бахаева Виктория Викторовна

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__»

(дата)

План контрольный событий проекта
«Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС»

№ п\п	Наименование контрольного события (мероприятие)	Дата наступления контрольного события проекта	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I этап			
1			
II этап			
2			
III этап			
3			

Подпись руководителя образовательной организации

/ Бахаева Виктория Викторовна
ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

« ____ »

(дата)

Бюджет проекта

«Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС»

	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей			
		Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, n
	1 этап	0	0	0	0
	2 этап	0	0	0	0
	3 этап	0	0	0	0

/Бахаева Виктория Викторовна

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____

(дата)

6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
-------	---	---	---	--	------------------------------------

			завершения)		
1					
2					
3					
4					

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования , п
	Плановый объем финансирования, руб.					
	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.					
	Фактически объем финансирования, руб.					

/ Бахаева Виктория Викторовна

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТриГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

« ____ »

(дата)

1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

30								
31								

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1					
2					
3					
4					

_____ / Бахаева Виктория Викторовна
 Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ (дата)