

Принято Советом БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа №127»

Председатель Совета

 Н. Н. Сенченко  
«12» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 127»

  
В. В. Бахаева

«12» августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 127»

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 127» (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, учитель-логопед, заведующий библиотекой.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации". Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Основными задачами педагогического Совета является:
  - 1) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня воспитательной образовательной работы;
  - 2) внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический Совет обсуждает:
  - 1) план работы Учреждения;
  - 2) направление образовательной деятельности;
  - 3) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
  - 4) вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
  - 5) сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья детей и другие вопросы деятельности Учреждения.
- 2.3. Педагогический Совет принимает решения:
  - 1) о переводе обучающихся в следующий класс;
  - 2) о формах продолжения обучения детей, не освоивших программу учебного года на соответствующем уровне: начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - 3) о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования;

4) о выдаче документа государственного образца о достижении определенного образовательного уровня;

5) об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, изъявившего желание оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования;

6) об исключении обучающихся из Учреждения;

Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.