

ПРИНЯТО

Советом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 127»

Председатель Совета


Н. Н. Сенченко

« 15 » февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 127»


В.В. Бахаева

« 15 » февраля 2023 г.



Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления ребенка бюджетного образовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 127»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления ребенка БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 127» (далее — Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статьи 55, 67, 53, 61);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на сентябрь 2020 г.);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об организации по образовательным программам дошкольного образования» и другие.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в бюджетном образовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 127» (далее - Образовательная организация), а так же для обеспечения приема в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация на основании распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска, издаваемого не позднее 01 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

1.3. Иностранцы граждане так же обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В Образовательную организацию, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

1.5. При приеме детей в Образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. При приеме детей Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными

документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу: дошкольного образования (детские сады).

2. Прием детей в образовательную организацию

2.1. Порядок приема в образовательную организацию определен приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236». Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.2. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.3. Прием детей в образовательную организацию осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) полного пакета документов:

- направление в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 127» (дошкольные группы), выданное комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска;

- заявление родителей (законных представителей);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте фактического проживания ребенка.

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение¹⁰.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим Образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении; посредством официального сайта Учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.10. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с 2.1. настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка образовательная организация заключает договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.13. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации определяется Учредителем.

2.14. Наполняемость групп в образовательной организации определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

2.15. Основное комплектование образовательных организаций осуществляется с 01 марта до 01 июля комиссиями департамента образования Администрации города Омска по комплектованию образовательных организаций; в период времени не вошедший в основное комплектование образовательной организации, возможно ее доукомплектование при наличии свободных мест.

2.17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.18. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. Сведения о ребенке, зачисленном в образовательную организацию, фиксируются в «Книге учета, движения детей в 0(3)» (далее - Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих образовательную организацию, и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в образовательной организации

Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель подводит итоги за год (с 01.09 прошедшего года по 30.08 текущего года) и фиксирует их в Книге учета: сколько детей зачислено в образовательную организацию, сколько отчислено и по каким причинам,.

3. Порядок сохранения места за воспитанником

3.1 Место за воспитанником, посещающим образовательную организацию сохраняется на время:

- болезни или длительного обследования;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- ежегодного основного оплачиваемого отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь,

длительная командировка, прочее).

- на легкий: период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей)
- в иных случаях, предусмотренных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2 Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в образовательную организацию соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по указанным выше причинам.

3.3 На основании решения педагогического совета, по ходатайству родителей (законных представителей), место за воспитанником в образовательной организации может быть сохранено в других исключительных случаях.

3.4 При возможном длительном (два месяца и более) отсутствии ребенка, руководитель образовательной организации обязан уведомить об этом комиссию по комплектованию департамента образования Администрации города Омска.

4. Порядок перевода, отчисления воспитанников

4.1 Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании путевки направления комиссии по комплектованию и при наличии мест в указанной образовательной организации.

4.2 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации ежегодно не позднее 01 сентября текущего года.

4.3 Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями) и издания распорядительного акта об отчислении воспитанника образовательной организации.

Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным стю 61 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, регулируются Учредителем образовательной организации.