

соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»;

- Уставом ОО, Локальными актами.

1.2. Настоящий порядок регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ОО между их участниками: ОО и родителями (законными представителями) воспитанников, цель которых реализация прав граждан на образование (освоение воспитанниками образовательных программ дошкольного образования).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление от родителей (законных представителей) ребенка, приказ директора о его зачислении в ОО.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Договор заключается между ОО, в лице директора, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ОО.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают с момента зачисления воспитанника в ОО.

3. Договор между БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 127» и родителями (законными представителями) воспитанника дошкольных групп

3.1. Договор заключается в письменной форме между ОО, в лице директора и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ОО.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ОО).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

3.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- отпуска для оздоровления воспитанника в летнее время сроком не более 75 дней;

- карантин в ОО.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возникают на основании их заявления.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОО:

- в связи с окончанием получения дошкольного образования (завершением освоения образовательной программы);

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОО, в том числе в случаях ликвидации ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. В случае прекращения деятельности ОО, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ОО обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.4. Факт прекращения образовательных отношений между ОО, в лице директора, и родителями (законными представителями) воспитанника регламентируется приказом директора ОО об отчислении воспитанника.

5.5. Директор ОО информирует учредителя ОО о прекращении образовательных отношений и отчислении воспитанника.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 127»

В. В. Бахаевой

ФИО родителей (законных представителей)

Домашний адрес по прописке:

Адрес фактического проживания:

Телефон _____

заявление.

« _____ » _____ 20____ г.

Прошу принять моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

в _____ группу.

Сведения о ребенке

1. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____

2. Место рождения _____

3. Родной язык _____

Сведения о родителях (законных представителях)

3. Мать: _____

(ФИО полностью)

4. Отец _____

(ФИО полностью)

5. Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства

(фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры, год рождения)

С Уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

С Правилами приема в дошкольные группы ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен(а).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Направление департамента образования Администрации города Омска.
3. Медицинская карта ребенка + копия медицинской карты (титульный лист и заключение)
4. Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка.
5. Ксерокопия паспорта родителей.
6. Ксерокопии документов, подтверждающие наличие льгот.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Подпись _____

ДОГОВОР
между бюджетным общеобразовательным учреждением города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №127»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА

г. Омск

« _____ » _____ 20__ г.

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 127», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 127» Бахаевой Виктории Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителем _____ (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемым в дальнейшем «Родитель», ребенка _____ (фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Учреждение обязуется:

1.1. Зачислить ребенка в _____ группу на основании: заявления родителей, путевки Департамента образования Администрации г. Омска, медицинских документов.

1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Осуществлять обучение и воспитание ребенка в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) по мере поступления средств.

1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.6. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).

1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия.

1.8. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития - 4-х (5-ти) разовое питание: завтрак, (второй завтрак), обед, полдник, ужин.

1.9. Устанавливать график посещения ребенком Учреждения: пятидневная рабочая неделя, длительность работы групп 12 часов (с 7.00 до 19.00).

1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

1.11. Обеспечить сохранность одежды и обуви ребёнка. **За игрушки, украшения и другие ценные предметы, принесённые ребёнком, Учреждение ответственности не несёт.**

1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в развитии ребенка.

1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу или в первый класс Учреждения.

1.14. Знакомить родителей (законных представителей) с информацией о размере родительской платы, о праве родителей на получение компенсации части родительской платы и порядке предоставления льгот по оплате за содержание ребенка.

1.15. Не причинять вреда жизни и здоровью детей.

1.16. Заявлять в органы правопорядка, службы социальной защиты, опеки и попечительства населения о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

1.17. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками Учреждения.

1.18. Соблюдать настоящий договор.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 127» с учетом действующих норм и положений законодательства Российской Федерации в размере **119,58 руб. в день**, установленная учредителем, при 12 часах пребывания ребенка, до **15 числа** каждого месяца.

2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста.

2.4. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви.

2.5. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. Учреждение имеет право:

3.1. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителя об этом за 14 дней.

3.4. Отчислить ребенка из учреждения при отсутствии его более 1 месяца без уважительной причины, уведомив «Родителя» об этом за 14 календарных дней.

4. Родитель имеет право:

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

4.3. Выбирать виды дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением на бесплатной и платной основе.

4.4. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

4.5. Добровольно оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса.

4.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы общеобразовательной организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

4.7. Защищать законные права и интересы своих детей.

4.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

4.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждение за 5 рабочих дней.

5. Ответственность сторон

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, дополнен по соглашению сторон.

6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

8. Срок действия договора с _____ 20____ года до выпуска ребенка в школу.

9. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, другой – у Родителя (законных представителей).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 127»

Адрес: 644098, г. Омск, 14 военный городок, 148

ИНН 5505026352

КПП 550501001

Р/сч (казначейский счет) 03234643527010005200

Счет (Единый казначейский счет) 40102810245370000044

БИК 015209001

КБК 92200000000089200130

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ/УФК по Омской области г. Омск

ОКТМО 52701000

Электронная почта: school127@bou.omskportal.ru

Телефон: 8(3812) 44-95-38 (приемная),

8(3218) 44-98-53 (бухгалтерия)

Директор

_____ В.В. Бахаева

Родитель (законный представитель):

_____ (ФИО полностью)

Паспорт серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ г.

Кем выдан: _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Подпись родителя (законного представителя)

_____ (_____)